**ГЛАВА**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО 1-ГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2012 с. Петропавловка 1-я № 81

Об утверждении квалификационных требований

для замещения должностей муниципальной службы в

администрации Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Петропавловского 1-го сельсовета.

В соответствии с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7573E7C2C687BE81DA4105C76A41D4CB93DF8CADA437BCED842F8657FDB9C7D15579869482AF19F6u9kCK) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ « О муниципальной службе в Новосибирской области»

Постановляю :

1. Утвердить прилагаемые квалификационные [требования](consultantplus://offline/ref=7573E7C2C687BE81DA4104C97F41D4CB93DC8BA8A33FBCED842F8657FDB9C7D15579869482AF19F3u9k3K)для замещения должностей муниципальной службы в администрации Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Петропавловского 1-го сельсовета.

2. Специалисту администрации Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Петровой И.В.обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих Петропавловского 1-го сельсовета квалификационных требований, утвержденных настоящим постановлением.

3. Опубликовать в газете « Вестник Петропавловского 1-го сельсовета»

Р.В.Михайлов.

Утверждены

постановлением Главы Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 22.08.2012 № 81

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование;

не менее 3 лет стажа муниципальной службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности;

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование;

не менее 3 лет стажа муниципальной службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности;

1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование

не менее 2 лет стажа муниципальной службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности;

1.1.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы -среднее профессиональное образование;

не менее 3 лет стажа муниципальной службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности;

1.1.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы -среднее профессиональное образование;

не менее 3 лет стажа муниципальной службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности;

2. Общие квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539D1D2764B1E186FDBD33B55BB47B885D0BvEk8K) Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области;

[Устав](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E185F6BD30BD0AE379D90805EDE1v8kAK)а Петропавловского 1-го сельсовета

муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Петропавловского 1-го сельсовета, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы ([регламент](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E181F7BE3EBE06BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkCK), [инструкци](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E187FDB331B906BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkEK)я по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются требования, определенные законом субъекта Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»)

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются требования, определенные законом субъекта Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»)

3. Специальные квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются требования, определенные законом субъекта Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»)

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются требования, определенные законом субъекта Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»)

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются требования, определенные законом субъекта Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»)

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются требования, определенные законом субъекта Российской Федерации, принятого в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»)