АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСКОГО 1- ГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2013 № 73

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловского 1-го сельсовета и лицами, замещающими эти должности.

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 « Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений и лицами, замещающими данные должности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и

полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловского 1-го сельсовета и лицами, замещающими эти должности.

2. Опубликовать постановление в газете « Вестник Петропавловского 1-го сельсовета»

Глава Петропавловского 1-го сельсовета Р.В.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Петропавловского 1-го сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 17.04.2013 № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловского 1-го сельсовета и лицами, замещающими эти должности.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Петропавловского 1-го сельсовета, и лицами, замещающими данные должности, в соответствии с постановлением Главы Венгеровского района от 22.02.2013 № 162 « О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Венгеровского района, руководителем муниципального учреждения Венгеровского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – проверка)

2. Проверка осуществляется администрацией Петропавловского 1-го сельсовета. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Главы Петропавловского 1-го сельсовета о проведении проверки.

3. Основанием для осуществления проверки является

информация, представленная в письменном виде в адрес руководителя

исполнительного органа в установленном порядке:

3.1.Правоохранительными органами, иными государственными органами,

органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2.Средствами массовой информации.

4.Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

5.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения Главы Петропавловского 1-го сельсовета о проведении проверки.

6.При осуществлении проверки администрация Петропавловского 1-го сельсовета, в ведении которого находится муниципальное учреждение вправе:

6.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения.

6.2.Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Петропавловского 1-го сельсовета, а также лицом , замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

6.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7.Администрация Петропавловского 1-го сельсовета, в ведении которого находится муниципальное учреждение, обеспечивает:

7.1.Уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения распоряжения Главы Петропавловского 1-го сельсовета о проведении проверки.

7.2.Информирование лица, замещающего должность руководителя

муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения.

8. По окончании проверки специалист, в ведении которого находится муниципальное учреждение, знакомит лицо, замещающее руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

9.Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

9.1.Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по

результатам проверки.

9.2.Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в

письменной форме.

10. По результатам проверки администрация Петропавловского 1-го сельсовета, в ведении которого находится муниципальное учреждение, принимает одно из следующих решений:

10.1.О назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

10.2.Об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Петропавловского 1-го сельсовета.

10.3. О применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в администрацию Петропавловского 1-го сельсовета, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.