**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО 1-ГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2019г. с. Петропавловка 1-я №55

"Об утверждении Порядка выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи"

В целях упорядочения процедуры выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи, в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=7079568&sub=1000) Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, администрация Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи ([приложение](#sub_1000)**).**

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловского 1-го сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Р.В.Михайлов

Приложение к постановлению

администрацииПетропавловского 1-го сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области

от 25.12. 2019г. №55

**Порядок  
выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на бесхозяйные недвижимые вещи (далее - Порядок) определяет процедуру выявления бесхозяйных недвижимых вещей (зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства) на территории Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - бесхозяйная недвижимая вещь), а также подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.

1.2. Порядок разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=225) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=71196602&sub=0) Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 N 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (далее - постановление Правительства РФ N 1532), [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71285080&sub=0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" (далее - приказ Минэкономразвития РФ N 931**),** [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=7079568&sub=1000) Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

**2. Выявление бесхозяйных недвижимых вещей**

2.1. При обнаружении, в том числе на основании обращений физических и юридических лиц, недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - администрация) в течение трех рабочих дней со дня обнаружения:

2.1.1. Проводит обследование и составляет акт осмотра технического состояния недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (далее - акт осмотра недвижимой вещи), по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к Порядку, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 2.1.2](#sub_21202)настоящего Порядка.

2.1.2. Обращается в соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, осуществляющее деятельность в сферах газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, транспортной инфраструктуры (далее - организация), для проведения обследования недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в случае если такая вещь является объектом газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее - объект инженерной инфраструктуры) или объектом транспортной инфраструктуры.

Администрация совместно с организацией в течение 10 дней со дня обращения в организацию проводит обследование и составляет акт осмотра объекта инженерной инфраструктуры по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к Порядку или акт осмотра объекта транспортной инфраструктуры по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к Порядку.

2.1.3. Составляет схему расположения недвижимой вещи на топографическом плане.

2.2. Администрация в течение пяти дней со дня составления акта осмотра недвижимой вещи и (или) акта осмотра, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 2.1.2](#sub_21202)Порядка, схемы расположения недвижимой вещи на топографическом плане направляет указанный акт и схему главе Петропавловского 1-го сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – глава поселения) с приложением поступивших обращений физических и юридических лиц и иных представленных ими документов

Уполномоченный специалист администрации в течение 10 дней со дня поступления акта осмотра недвижимой вещи и (или) акта осмотра объекта инженерной инфраструктуры и схемы расположения недвижимой вещи на топографическом плане направляет главе поселения имеющиеся сведения о недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в том числе об обслуживании и эксплуатации.

2.3. При отказе от права собственности на недвижимую вещь собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) представляют заявление об отказе от права собственности на данную недвижимую вещь в администрацию по месту нахождения недвижимой вещи.

С заявлением представляются:

документ, удостоверяющий личность собственника (в случае если заявлением обращается собственник - физическое лицо);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае если с заявлением обращается представитель собственника);

копии правоустанавливающих документов на недвижимую вещь (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Администрация при получении от собственника (собственников) заявления об отказе от права собственности на недвижимую вещь осуществляет действия в соответствии с [пунктами 2.1](#sub_2)**,** [2.2](#sub_3) Порядка.

2.4. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация в течение 40 дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 2.2](#sub_3)**,** [2.3](#sub_4) Порядка, осуществляет сбор следующих документов:

2.4.1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на данную недвижимую вещь либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о данной недвижимой вещи.

2.4.2. В случае если недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен:

документов, подтверждающих, что данная недвижимая вещь не учтена в реестрах федерального имущества, государственного имущества Новосибирской области и муниципального имущества Венгеровского района, выданных органами учета государственного и муниципального имущества;

документов, подтверждающих, что право собственности на данную недвижимую вещь не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=11801341&sub=0) от 21.07.97 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области.

**3. Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**

3.1. После получения документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#sub_5) Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной или отказ собственника от права собственности на такую недвижимую вещь, администрация:

в течение пяти дней со дня получения направляет копии полученных документов уполномоченному специалисту;

в течение двух месяцев со дня получения осуществляет закупку кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозяйной недвижимой вещи в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2. Уполномоченный специалист администрации в течение 25 дней со дня получения копий документов, предусмотренных [абзацем вторым пункта 3.1](#sub_31102) Порядка, направляет в администрацию предложения об организации использования, обслуживания, эксплуатации бесхозяйной недвижимой вещи, а в случае если указанная недвижимая вещь является объектом инженерной инфраструктуры, обеспечивает в соответствии с законодательством в сфере газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения определение организации, которая будет осуществлять содержание, обслуживание, эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры до признания на него права муниципальной собственности.

3.3. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи администрация прекращает работы по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.

**4. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых вещей**

4.1. В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозяйного недвижимого имущества администрация в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозяйную недвижимую вещь обеспечивает подачу заявления по форме согласно [приложению 1](http://internet.garant.ru/document?id=71285080&sub=1100) к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71285080&sub=0) Минэкономразвития РФ N 931, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области с приложением документов, предусмотренных [пунктом 30](http://internet.garant.ru/document?id=71196602&sub=1030)Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=71196602&sub=0) Правительства РФ N 1532.

4.2. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи администрация подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на данную бесхозяйную недвижимую вещь.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь администрация подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4.4. В течение пяти дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости администрация включает ее в реестр муниципального имущества.

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата составления акта) |
| (место составления акта) |

|  |
| --- |
| **АКТ ОСМОТРА  технического состояния выявленной недвижимой вещи,  имеющей признаки бесхозяйной** |
| (наименование администрации, проводившей обследование) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Адрес | Площадь, кв. м | Год  ввода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (заключение комиссии, обследовавшей объект) |
|  |

|  |
| --- |
| (члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации) |
|  |

**Приложение 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата составления акта) |
| (место составления акта) |

|  |
| --- |
| **АКТ ОСМОТРА  объекта инженерной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозяйного** |
| (наименование организации, |
| администрации муниципального образования, проводящих обследование) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Местоположение | Границы  участков | Характеристики | | | |
| Год ввода  в эксплуатацию | Протяженность, п. м,/ площадь, кв. м | Диаметр, мм, тип, марка | Прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| (заключение комиссии, обследовавшей объект) |

|  |
| --- |
|  |
| (члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации) |

**Приложение 3**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (место составления акта) | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата составления акта) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКТ ОСМОТРА объекта транспортной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозяйного** |  |
|  | (наименование организации |  |
|  | администрации муниципального образования, проводящих обследование) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  объекта | Местоположение | Границы участков | Характеристики | | | | |
| Год ввода в эксплуатацию | Протяженность, п. м/площадь, кв. м | Ширина,  п. м | Вид  покрытия | Прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (заключение комиссии, |
| обследовавшей объект) |
|  |
| (члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации) |